



Утверждаю
Директор ГАПОУ «ЗПК»
С.В. Максимов
«01» сентября 2023г.

План работы по содействию трудоустройству выпускников колледжа на 2023-2024 уч. год

Цель работы ССТВ - формирование и сопровождение образовательных и профессиональных траекторий обучающихся и выпускников Колледжа, обеспечение их эффективного трудоустройства.

Задачи работы ССТВ:

- сотрудничество с предприятиями и организациями Заинского района по вопросам профориентации, повышения профессиональных компетенций студентов; создание условий для взаимодействия выпускников и потенциальных работодателей через службу содействия трудоустройству выпускников Колледжа;
- взаимодействие с органами исполнительной власти; студенческими и молодежными организациями;
- профессиональное консультирование и профессиональная диагностика студентов и выпускников Колледжа;
- формирование и реализация индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускников (ИПППР);
- участие в конкурсах и проектах, направленных на профориентацию студентов, повышение профессионального мастерства учащихся и выпускников Колледжа,
- работа с обучающимися и выпускниками: организационное сопровождение прохождения учебной и производственной практики;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Службы;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;

- содействие повышению качества профессиональных компетенций выпускников посредством реализации программ дополнительной профессиональной подготовки;
- анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Колледжа;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников; проведение тренингов и семинаров по вопросам трудоустройства, составлению резюме и юридическим аспектам трудоустройства;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- предоставление работодателям информации о выпускниках Колледжа;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций образовательного учреждения, встреч с выпускниками Колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.);
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- содействие выпускникам в эффективном трудоустройстве и их адаптации к рынку труда путем создания условий для информирования о спросе и предложении рабочей силы на рынке труда; их информирование о состоянии рынка труда; психолого-педагогическое сопровождение;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями.

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников	сентябрь	Ахметзянова А.Ф.
2.	Сотрудничество с ГКУ «Центр занятости населения г. Заинска».	в течение года	Ахметзянова А.Ф. Андреева Е.В.
3.	Анализ информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места и довести информацию до выпускников колледжа.	в течение года	Ахметзянова А.Ф.
4.	Обновление информации о ССТВ на официальном сайте колледжа: положение, план работы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	Ахметзянова А.Ф.
5.	Формирование банка данных выпускников колледжа для предоставления информации работодателям.	в течение года	Ахметзянова А.Ф.
6.	Создание банка данных вакансий предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям, профессиям)	в течение года	Ахметзянова А.Ф.
7.	Заключение договоров с организациями о прохождении производственной практики и дальнейшем трудоустройстве выпускников.	в течение года	Ахметзянова А.Ф.
8.	Принятие участия в проведении организационных мероприятий (ярмарок вакансий профессий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.)	в течение года	Ахметзянова А.Ф. Андреева Е.В. кураторы групп
9.	Проведение анкетирования выпускников о трудоустройстве.	июнь	Ахметзянова А.Ф. кураторы
10.	Проведение комплексных мероприятий (семинары, лекции, тренинги), направленные на психологическую адаптацию выпускников на рынке труда.	ноябрь - май	Ахметзянова А.Ф. психолог представитель ЦЗН

11.	Проведение консультаций со студентами и обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству.	ноябрь -май	Ахметзянова А.Ф. представитель ЦЗН
12.	Организация и участие выпускников колледжа в информационной работе по привлечению выпускников школ к обучению в ГАПОУ «Заинском политехническом колледже»	в течение года	Зам. директора по УВР Преподаватели
13.	Организация экскурсий на предприятия города и района	в течение года	Ахметзянова А.Ф. кураторы
14.	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодежного трудоустройства	март	кураторы преподаватели мастера п/о
15.	Проведение тематических уроков «Составляем резюме» в группах обучающихся.	в течение года	преподаватели
16.	Круглый стол с представителями работодателей	в течение года	Ахметзянова А.Ф.
17.	Участие представителей предприятий в проведении олимпиад профессионального мастерства, квалификационной аттестации	по графику	кураторы преподаватели мастера п/о
18.	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	февраль	Ахметзянова А.Ф.
19.	Обучение навыкам деловой культуры	в течение года	мастера п/о преподаватели
20.	Обучение обучающихся выпускных групп правилам пользования электронным стендом по поиску вакансий.	в течение года	Преподаватели информатики